



अदानचुली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

श्रीनगर, हुम्ला, कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२/०८/२९)



यस गाउँपालिकाको लागि करार सेवामा कर्मचारीहरू पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपसिल बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट आवेदन आवहान गरि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र (दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सोको भेलिपन्ट सम्म) रित्त पूर्वक आवेदन फारम भरि पेश गर्नु हुन जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

तपसिल

विज्ञापन नं	सेवा करारमा लिने पद	सेवा/समुह/उपसमुह	तह	माग पद संख्या	दस्तुर (रु)
०१/२०८२/०८३	सूचना प्रविधि अधिकृत	विविध	सातौँ	१ (एक)	१०००
०२/२०८२/०८३	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य सेवा/हे इ	सातौँ	१ (एक)	१०००
०३/२०८२/०८३	अ हे व	स्वास्थ्य सेवा/हे इ	चौथो	१ (एक)	५००
०४/२०८२/०८३	अ न मी	नेपाल स्वास्थ्य प हे न	चौथो	२ (दुइ)	५००

१. शैक्षिक योग्यता:

- (क) सूचना प्रविधि अधिकृत: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Computer Information and Communication Technologies वा सो सरहको विषयहरू मध्ये कुनै एक विषय लिई स्नातक (BIT, BIM, BBIS, BCIS, BICTE, BCA, BEIT, BSc. IT, BSc. CSIT, B.E., Electronics and Communication Engineering वा B Tech Electronics and Communication Engineering) तह उत्तीर्ण गरेको हुनु पर्ने छ ।
 - (ख) जनस्वास्थ्य अधिकृत: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जनस्वास्थ्य संकायमा स्नातक (BPH) उत्तीर्ण गरेको हुनु पर्ने छ ।
 - (ग) अ.हे.व. (AHW): मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जनस्वास्थ्य संकायमा अ.हे.व. (AHW) कोर्स उत्तिर्ण गरेको हुनु पर्ने छ ।
 - (घ) अ.न.मी (ANM): मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जनस्वास्थ्य संकायमा अ.न.मी (ANM) कोर्स उत्तिर्ण गरेको हुनु पर्ने छ ।
- उमेर हद: दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा अधिकृतस्तरको लागि २९ वर्ष पुरा भएको र सहायकस्तरको लागि १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हाकमा ४० वर्ष ननाघेको) हुनु पर्ने छ ।
 - पाठ्यक्रम: लोकसेवा आयोगको निर्धारित पाठ्यक्रम ।
 - आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू: दरखास्त फारम साथ उम्मेदवारको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, अनुभव, तालिम, काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो (प्रतिलिपि कागजातहरूको, पछाडी पट्टी अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ) ।
 - दरखास्त दिने स्थान: अदानचुली गाउँपालिकाको कार्यालय, श्रीनगर, हुम्ला ।
 - आवेदन दिने अन्तिम मिति: २०८२/०९/१४ गते कार्यालय समय भित्र ।
 - आवेदन दस्तुर: यस गाउँपालिकाको ग्लोबल आइ. एम. डी. बैंक, अदानचुली शाखामा रहेको खाता नाम: ग.१.१ आन्तरिक राजस्व खाता अदानचुली, खाता नं.: २७२०४०१००००००९ ।
 - परीक्षाको किसिम: सूचना अधिकृतको लागि लिखित (बहुवैकल्पिक), सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता बाट छनौट गरिनेछ भने जनस्वास्थ्य अधिकृत, अ.हे.व. (AHW) र अ.न.मी (ANM) को हकमा लिखित (बहुवैकल्पिक) र अन्तर्वार्ताबाट छनौट गरिनेछ ।
 - पारिश्रमिक, सेवा शर्त तथा सुविधा र करार अवधि: तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
 - परीक्षा मिति: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।
 - दरखास्त फारम पाइने स्थान: अदानचुली गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाको Website: www.adanchulimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

नोट: थप जानकारीका लागि सम्पर्क: ९८५८०४३५०१, ९७६७५१८१४१, ९८६१७७११५१६

प्रदीप भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website: www.adanchulimun.gov.np

उपाध्यक्ष: ९८४८१५७२१८

Email: ito.adanchulimun@gmail.com

अध्यक्ष: ९८५१०७९४२०



अदानचुली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
हुम्ला, कर्णाली
करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम	धर (देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नंः		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, धर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, धर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।