



अदानचुली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
श्रीनगर हुम्ला, जिल्ला
नागरिक वडा पत्र

| क्र.सं. | सेवा सुविधाको नाम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | लाग्ने दस्तुर | लाग्ने समय |
|---------|---|--|--|--------------------------------|---------------|--|
| | | <p>ख) जन्म दर्तामा नाम संशोधनको लागि</p> <p>१) बच्चाको नाम संशोधन गर्नुपरेमा बच्चा र बाबु-आमाको सम्बन्ध खुलेको अन्य</p> <p>२) नाम संशोधन गर्नु पर्ने व्यक्ति बालिग भए एस.एल.सी. प्रमाणपत्र, विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र वा बाबु आमासँग नाता खुल्ने अन्य आधिकारिक प्रमाणपत्र</p> <p>३) आमा-बाबु वा बाजेको नामसंशोधन गर्नुपरेमा</p> <p>क)सो सम्बन्धी आवश्यक कागजात नागरिकता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र वा एस.एल.सी.वा सो भन्दा माथिल्लो स्तरको शैक्षिक प्रमाण पत्रमा नाम खुलेको प्रमाणित कागजात र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र ।</p> <p>ख) स्थानीय निकायबाट दुवै व्यक्ति एउटै हो भनि उल्लेख भएको कम्तीमा ५ जना नेपाली नागरिकता व्यक्तिको सर्जमिन मुचुल्का सहित सर्जमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</p> <p>ग) जन्म स्थान सच्याउनु परेमा</p> <p>१) विदेशमा जन्मिएको बच्चाको जन्मस्थान सच्याउनु परेमा उक्त देशको अस्पतालमा बच्चा जन्मिएको प्रमाणपत्र वा कागजात (प्रमाणपत्र अंग्रेजीमा नभएमा सो देशमा रहेको नेपाली नियोगबाट बच्चा सो देशमा जन्मिएको भनी प्रमाणपत्र प्रमाणित गरेको कागजात) वा</p> <p>२) उक्त देशमा बच्चाको जन्म दर्ता गरिएको प्रमाणपत्र (सम्बन्धित देशमा जन्म दर्ता गरेको भएमा उक्त प्रमाणपत्रको नेपाली नियोगबाट प्रमाणित नेपाली वा अङ्ग्रेजी भावानुवाद)</p> | <p>१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने</p> <p>३) गाउँपालिकामा निवेदन/पत्र दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p> <p>७) सिफारिस बमोजिम कार्यकारी अधिकृतको अनुमति बमोजिमको विवरण सच्याउने ।</p> | कार्यकारी अधिकृत/वा वडा सचिव | | उल्लेखित कागजात पेश गरेको मितिले ३ दिन भित्र |
| १३ | मृत्यु दर्तामा संशोधनको लागि | <p>क) नाम संशोधन</p> <p>१) बाबु बाजे वा पति-पत्निमा नाम संशोधन गर्नुपर्ने भएमा नाता खुल्ने नागरिकता प्रमाणपत्र आधिकारिकता खुल्ने अन्य प्रमाणपत्र जस्तै जग्गाधनी प्रमाणपत्र आदि</p> <p>२) खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र</p> <p>३) निवृत्तभरण प्रयोजनको लागि पेन्सन विवरणमा उल्लेख भएकोपारिवारिक विवरण विवरण</p> <p>ख) मृत्यु मिति सच्याउने सम्बन्धमा</p> <p>१) अस्पतालबाट जारी मृत्यु मिति उल्लेख भएको मृत्यु प्रमाणपत्र वा सरकारी निकायबाट मृत्यु मिति प्रमाणित गरिएकोसिफारिस</p> <p>२) स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा गरिएको कम्तीमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र ।</p> | <p>१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने</p> <p>३) गाउँपालिकामा निवेदन/पत्र दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p> <p>७) सिफारिस बमोजिम कार्यकारी अधिकृतको अनुमति बमोजिमको विवरण सच्याउने ।</p> | कार्यकारी अधिकृत/वा वडा सचिव | | उल्लेखित कागजात पेश गरेको मितिले ३ दिन भित्र |
| १४ | विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा संशोधन सम्बन्धमा | <p>क) दुलाहा-दुलहीको नाम संशोधन सम्बन्धमा</p> <p>१) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा भएको नाम र संशोधन गर्नुपर्ने नाम एकै व्यक्तिको हो भन्ने आधिकारी कागजात वा कम्तीमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र र सम्बन्धित निकायले संशोधन गर्न उचित हो भनि गरेको सिफारिस</p> <p>२) दुलाहा-दुलहीको बाबु, बाजेको नाम संशोधन गर्न नाता खुलेको आधिकारीक प्रमाणपत्र वा स्थानीय तहको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>ख) विवाह मिति सच्याउने सम्बन्धमा</p> <p>१) विवाह मिति सच्याउने आधिकारिक कागजात, विवाह मिति फरक परेकोमा संशोधन गर्नुपर्ने कारण र विवाह मिति उल्लिखित भएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> | <p>१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने</p> <p>३) गाउँपालिकामा निवेदन/पत्र दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p> <p>७) सिफारिस बमोजिम कार्यकारी अधिकृतको अनुमति बमोजिमको विवरण सच्याउने ।</p> | कार्यकारी अधिकृत/वा वडा सचिव | | उल्लेखित कागजात पेश गरेको मितिले ३ दिन भित्र |
| १५ | सम्बन्ध विच्छेद संशोधन | <p>१) अदालतबाट भएको सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी संशोधन</p> <p>२) नाता, जन्म खुलेका नागरिकता, नाता प्रमाणित वा अन्य कागजात</p> <p>३) स्थायी ठेगानाको सम्बन्धमा नागरिकता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको ठेगाना वा बसाइसराई गरी आएको प्रमाणपत्र</p> <p>४) स्थानीय निकायका प्रतिनिधिको रोहवरमा भएको कम्तीमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र</p> | <p>१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने</p> <p>३) गाउँपालिकामा निवेदन/पत्र दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p> <p>७) सिफारिस बमोजिम कार्यकारी अधिकृतको अनुमति बमोजिमको विवरण सच्याउने ।</p> | कार्यकारी अधिकृत/वा वडा सचिव | | उल्लेखित कागजात पेश गरेको मितिले ३ दिन भित्र |