अदानचुली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

श्रीनगर, हुम्ला, कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८१/०८२

चलानी नं.:

अदानचुली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय श्रीनगर, हुम्ला कर्णाली प्रदेश, नेपाल २०७३

सेवा करारमा लिने सम्वन्धि सूचना।

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८२/०३/३०

प्रस्तुत विषयमा यस अदानचुली गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४ वमोजिम शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा रहने गरि विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्ने शैक्षणिक स्रोत व्यक्ति (Pedagogical Resource Person) सेवा करारमा लिनु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकवाट यो सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र वैयक्तिक विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र र अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहित ito.adanchulimun@gmail.com वा स्वएम उपस्थित भई आवेदन दिनुहुन यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ । दरखास्त फारम, आवश्यक योग्यता लगाएत विज्ञापनको विस्तृत विवरण अदानचुली गाउँपालिकाको वेवसाइट हेर्न र दर्खास्त फाराम डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

पद	संख्या सङ्ख्या
शैक्षणिक स्रोत व्यक्ति	१

शैक्षिक योग्यता र अनुभवः

१. नेपाली नागरिक
२. शिक्षक व्यवसायिक विपयमा कम्तिमा २ वर्प अनुभव भएको र मान्यता प्रास विश्वविद्यालयवाट शिक्षा संकायमा स्नातकोत्तर उपाधि गरेको ।
३. दरखास्त दस्तुर : १५०० (एक हजार पाँच सय मात्र) यस कार्यालयको ग्लोवल आ.ई.एम.ई वैंक श्रीनगर, हुम्ला शाखामा रहेको ग.१.१ आन्तरिक राजश्व खाता अदानचुली (खाता नं २७२०४०१००००००९) मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर दरखास्त फारमसाथ पेश गर्नुपर्ने छ।
४. परीक्षा मितिः पछि तोकिने छ |
५. कार्यक्षेत्र : अदानचुली गाउँपालिका, हुम्ला ।
६. सेवा/सुविधा : माध्यामिक तह द्वितीय श्रेणी वा सो सरह ।
७. थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं.:९८६८२६१८३३, ९८५८३२२६७६ |

....

प्रदीप भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रदीप भण्डारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website:www.adanchulimun.gov.np
Email:ito.adanchulimun@gmail.com
उपाध्यक्ष: ९८४८१५७२१८
अध्यक्ष: ९८५१०७९४२०

CamScanner

CamScanner

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले

अदानचुली गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
श्रीनगर, हुम्ला
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नंः		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
वाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवतमा)
बाजेको नाम, थर :			हालको उमेर : वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मितिः

कार्यालयले भर्नेः	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

CamScanner

अदानचुली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
थीनगर, हुम्ला
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७३

कार्य विवरणः

शैक्षणिक स्रोत व्यक्ति Pedagogical Resource Person - PRP

पदः शैक्षणिक स्रोत व्यक्ति (Pedagogical Resource Person - PRP)
कार्यक्षेत्रः अदानचुली गाउँपालीका, हुम्ला

शैक्षणिक स्रोत व्यक्तिको मुख्य जिम्मेवारी शिक्षक ब्यावसायिक विकास (Teacher Professional Development -TPD) तथा शिक्षक व्यवसायिक सहयोग (Teacher Professional Support -TPS) प्रदान गर्नु हो । शिक्षकहरुलाइ कक्षाकोठामै गएर तत्कालिन मार्गदर्शन(On- The- Spot- Coaching) तथा सहजिकरण प्रदान गर्नु, परामर्श गर्ने, कक्षाकोठा अवलोकन गर्ने र प्रभावकारी शिक्षण सिकाइ विधि तथा प्रविधिको प्रयोगमार्फत वालवालिकाको सिकाइ परिणाम सुधारमा सहयोग गर्ने ।

कार्यक्षेत्रको परिधि (Scope of Roles) :

पतिवेदन पेस गर्नेः प्रमुख प्रशासकीय अकिकृत (CAO) मार्फत स्थानीय शिक्षा शाखा प्रमुखलई |
सम्वन्ध तथा समन्वयः स्थानीय शिक्षा शाखा, विद्यालयहरु, वालवालिका तथा समावेशी शिक्षा सन्जाल, शिक्षा समिति तथा अन्य सरोकारवालाहरुसँग समन्वयमा काम गर्ने ।

विस्तृत कार्य विवरणः
१ स्थानीय शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा, विद्यालयहरु, बालबालिका तथा समावेशी शिक्षा सन्जाल, शिक्षा समिति तथा अन्य सरोकारवालाहरुसँग समन्वयमा काम गर्नेछ ।
२ मासिक कम्तिमा १० वटा विद्यालयको भ्रमण गरी विशेप रुपमा (Coaching) र सहजिकरणमा सहयोग गर्ने
३ शिक्षकहरुको शैक्षिक सिप (Pedagogical Skills) जस्तै शिक्षण विधि, सामग्री तथा अभ्यासहरु सुदृढ गरी सिकाइ प्रकृयामा सुधार ल्याउन सहयोग गर्ने ।

- शिक्षकहरुलाइ पाठयोजना (Lesson Plan) शिक्षण सुधार योजना (Teaching Improvement Plan) तयार गर्न तथा शुन्य लागत.|
- उपचारात्मक शिक्षण (Remedial Teaching), कक्षा शिक्षण, बहुकक्षा शिक्षण, बालकेन्द्रित शिक्षण, कक्षाकोठा व्यवस्थापन तथा पाठ्यक्रम र शिक्षक निर्देशिका कार्यान्वयनमा शिक्षकहरुलाइ सहयोग गर्ने.|

४ समावेशी शिक्षामा शिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धिः

- प्रारम्भिक पहिचान (Early Screening) मा शिक्षकहरुको क्षमता विकास गर्नुका साथै विद्यालयमा सन्दर्भ प्रणाली (Referral System) सुदृढ गर्न तथा व्यक्तिगत शिक्षा योजना (Individualized Education Plan- IEP) तयार गर्न र लक्षित रणनीतिहरु (Tailored Strategies) प्रयोग गर्न सहयोग गर्ने |
- विद्यालय नेतृत्वलाइ पाठ्यक्रम, कक्षा अभ्यास र सामुदायीक सहभागिता मार्फत समावेशी मुल्य मान्यता र समावेसी संस्कृति निर्माण गर्न सहयोग गर्ने ।
- सबै प्रकारका विद्यार्थीहरु, विशेष गरी अपाङ्गता भएका बालबालिकाको विविध आवश्यकतालाइ सम्बोधन गर्न लचिलो शिक्षण रणनीति तथा समावेशी सिकाइ सामग्री विकास गर्न यूसिकइको विश्वव्यापी ढाँचा (UDL) लागू गर्न सहयोग गर्ने ।

CamScanner

५ शिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्न सहजिकरण गर्नु र उनिहरुलाइ शिक्षण प्रक्रियामा डिजिटल सिकाइ र डिजिटल प्लेटफर्महरुको प्रयोग गर्न सहयोग गर्ने ।

६ विद्यालय सुधार योजना (School Improvement Plan- SIP) निर्माण प्रक्रियामा सहयोग गर्ने र समावेशी शीक्षा कार्यान्वयनका लागि प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्नु ।

७ शिक्षा सिकाइ समूह (Teacher Learning Groups) को गठन र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्नु तथा शिक्षकहरु बिच सामुदायीक अभ्यास प्रवर्द्धन गर्नु ।

८ गाउँपालिका तथा विद्यालयहरुमा TECSES कार्यालयका कर्मचरी तथा टोलीद्वारा सन्चालन गरिने कार्यक्रमहरुमा सहयोग तथा समन्वय गर्ने ।

CamScanner