



अदानचुली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

श्रीनगर, हुम्ला

कर्णाली प्रदेश, नेपाल



प.सं.: २०८१/०८२

च.नं ३०

मिति: २०८१/०४/०३

मौजूदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

मिति :- २०८१/०४/०३ गते

यस अदानचुली गाउँपालिकाको कार्यालय श्रीनगर, हुम्लाको लागि आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवा खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को परिच्छेद-२ को दफा ६ (क) र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ (शंसोधन सहित) मा भएको कानुनी व्यवस्था बमोजिम तपशिलको कार्य गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म, सप्लायर्स, संस्था वा कम्पनीले संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र, आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को व्यवसाय नविकरण भएको प्रमाण-पत्र, कर चुक्ता प्रमाण-पत्र स्थायी लेखा नं. (PAN) र मुल्य अभिवद्धि कर (VAT) मा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सहित सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची- २ (क) बमोजिमको ढाँचामा यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र सूची दर्ताका लागि कार्यालयको ईमेल ठेगाना [pams.adanchuli2073@gmail.com](mailto:pams.adanchuli2073@gmail.com), [ito.adanchulimun@gmail.com](mailto:ito.adanchulimun@gmail.com) मा आवेदन पठाउन हुन वा यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा आवेदन दिन हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

आपूर्ति गर्नु पर्ने सामानहरु र उपलब्ध सेवाहरु:

हंश महतार  
प्रमुख प्रशासिक अधिकृत

<p>क) खरिद तथा आपूर्तिकर्ता तर्फ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु,</li> <li>२. मेसिनरी सामानहरु (कम्प्यूटर, ल्यापटप, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, UPS, ब्याट्री पावर व्याकअप लगायत ईलेक्ट्रोनिक तथा ईलेक्ट्रोनिक सामानहरु)</li> <li>३. छपाई सम्बन्धि कार्यहरु,</li> <li>४. मिनरल बाटर, जारको पानी तथा अन्य पानी,</li> <li>५. फर्निचर तथा फर्निचरका सामग्रीहरु,</li> <li>६. सवारीसाधनका पार्टपुर्जाहरु,</li> <li>७. सूचना, पत्रपत्रिका, विज्ञापन तथा पुस्तक,</li> <li>८. सेनिटरी, हार्डवयर तथा प्लम्बिङका सामानहरु,</li> <li>९. सञ्चार साधनका पार्टपुर्जाहरु,</li> <li>१०. मोटरसाईकल र स्कुटर,</li> <li>११. स्वास्थ्य, पशु सम्बन्धी औषधी तथा सो संग सम्बन्धी सामग्रीहरु,</li> <li>१२. कृषि सम्बन्धि बिउ तथा कृषि सामग्रीहरु,</li> <li>१३. शैक्षिक सामग्री एवम अन्य सम्पूर्ण सामग्रीहरु ।</li> </ol>	<p>ख) मर्मत तर्फ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. सवारी साधन (जिप, मोटरसाईकल, स्कुटर)</li> <li>२. मेसिनरी सामानहरु (कम्प्यूटर, ल्यापटप, फोटोकपीमेसिन, स्क्यानर, UPS, ब्याट्री पावर व्याकअप लगायत ईलेक्ट्रोनिक तथा ईलेक्ट्रोनिक सामानहरु)</li> <li>३. भवन तथा भौतिक संरचना, रंगरोगन, पार्टसन, वयरीड आदी ।</li> </ol> <p>ग) सेवा :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. कम्प्यूटर नेटवर्क, ईन्टरनेट सेवा सम्बन्धी कार्य,</li> <li>२. सफटवयर, हार्डवयर ।</li> <li>३. सेवा तथा परामर्श ।</li> <li>४. अध्ययन, अनुसन्धान, तथा तहकिकात ।</li> </ol>
--	--

ईमेल: [ito.adanchulimun@gmail.com](mailto:ito.adanchulimun@gmail.com) वेब: [www.adanchulimun.gov.np](http://www.adanchulimun.gov.np) web-mail: [info@adanchulimun.gov.np](mailto:info@adanchulimun.gov.np)

उपाध्यक्ष : ९८४८१५७२१८

अध्यक्ष : ९८५१०७९४२०