



अदानचुली गाँउपालिका

## गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

श्रीनगर, हुम्ला

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

अध्यक्ष : ९८५१०७९४२०

उपाध्यक्ष : ९८४८१५७२१८

प्र.प्र.अ. : ९८४८३८५३३३

इमेल : to.adanchulumun@gmail.com

वेब : www.adanchulumun.gov.np

web-mail : info@adanchulumun.gov.np

### मौजुदा सुची दर्ता आह्वान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०।०४।०२

यस गाउँपालिकाको आ.व.२०८०।०८१ मा आवश्यक पर्ने निम्न अनुसारका कार्यहरू गर्नका लागि प्रचलित कानून कमोजिम छुट्टै सूचि तयार गर्न आवश्यक कागजातहरू (फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र,स्थायी लेखा नम्बर/मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताप्रमाण पत्रको प्रमाण पत्र,अधिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्र,कालोसुचीमा नपरेको स्वधोष पत्र, नेपाली नागरिताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू)संलग्न राखि प्रत्येक समूहका लागि छुट्टा छुट्टै सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४को अनुसूचि २क बमोजिमको ढाँचामा निवेदन यस गाउँपालिकाको प्रशासन शाखामा यो सूचना प्रकाशित गरिएको मितिले १५ दिन भित्र पेश गर्नुपर्ने छ र अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा भएमा अर्को दिन सुचि दर्ता गरिने छ। सूचना यस कार्यालयको वेबसाइट [www.adanchuli.gov.np](http://www.adanchuli.gov.np) मा upload एवम यस कार्यालयको सूचनामा सबैको जानकारीको लागि टास गरिएको छ।

### मौजुदा सूचीमा दर्ता हुने समुहहरू

#### खरिद तथा आपूर्ति

१. कार्यालय सामान,स्टेशनरी तथा मसलन्द
२. छपाई सम्बन्धी (प्रेस सम्बन्धी कार्य)
३. मेसन्री:कम्प्युटर,प्रिन्टर,फ्याक्स,फोटोकपी,स्व्यानर,युपिएस,कार्टेज,टोनर,लगायतका नेटवर्किङ,स्विचिङका ईलेक्ट्रोनिक्स सामान।
४. सौर्य उर्जा सम्बन्धी समान।
५. जेनेटर तथा एसि.सामान।
६. काठ तथा मेटलका फर्निचर तथा फर्निचिङ।
७. विभिन्न ब्राण्डका सवारी साधन तथा यान्त्रीक उपकरणहरूको स्पेयर पार्टस
८. कर्मचारिको पोशाक तथा सिलाई सम्बन्धी।
९. साईन बोर्ड,होर्डिङ बोर्ड,कपडा तथा फ्यालेक्स ब्यानर निर्माण र लेखन सम्बन्धी कार्य।
१०. ईलेक्ट्रीक सामानहरू (सड्क बत्ति र वाईरिङ सम्बन्धी विद्युतिय समान)
११. सेनिटरी तथा प्लम्बीङका समान।
१२. निर्माण समाग्रिहरू (सिमेन्ट,गिट्टी,बालुवा,ढुङ्गा,ईटा,छड)
१३. निर्माण समाग्रिहरू( लुमपाईप,पोलिथिन पाईप,जि आई पाईप )
१४. पेट्रोलियम पदार्थ/ईन्धन तथा लुब्रिकेन्ट।
१५. हाईवेर तथा सरसफाई सम्बन्धी सामान।
१६. फलफूलका बिरुवा तथा नर्सरिका सामानहरू सहित मल विउ आपूर्ति।
१७. फर्निचर तथा फ्रिक्चर्स सामानहरू
१८. औषधी: एलोपेथिक र आयुर्वेदिक आपूर्ति कार्य १८ (क) विभिन्न मेडिकल सामग्रीहरू खरिद
१९. प्राविधिक शाखा आवश्यक सामग्रीहरू (Inch tap,मेजरिङ टेप,G.PS,Staff,Tripod,Total Station,Level मेजरिङ Camara, Ranging Rod.) २०. अन्य विविध सामान आपूर्ति।

१९/०४/२०  
मेघनाथ शाही  
प्रशासकीय अधिकारी

CS CamScanner



अदानचुली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

श्रीनगर, हुम्ला  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



सम्बन्ध : १८५१०७९४२०  
उपाध्यक्ष : ९८४८१५७२१८  
प्र.प्र.सं. : ९८४८३८५३३३  
रेमेलिटो: adanchulimun@gmail.com  
वेब : www.adanchulimun.gov.np  
वेब-मेल-इन्फो: adanchulimun.gov.np

### मर्मत तर्फ

१. हेभी इक्वीपमेन्ट तथा सवारी (मोटरसाईकल, चार पाङ्ग्रे गाडी पार्टस तथा टायर) सम्बन्धी।
२. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्रानर, ईन्टरनेट, यु.पि.एस, ईन्भटर आदी सम्बन्धी
३. फर्निचर तथा फर्निचिङ्ग फिक्सचर
४. विद्युतिय सामान तथा विद्युतिकरण सम्बन्धी।
५. भवन तथा भौतिक संरचना, मर्मत रंगारोगन आदी सम्बन्धी
६. इलेक्ट्रिक, इलेक्ट्रोनिक लगायत अन्य मेसिनरी उपकरण मर्मत
७. अन्य विविध मर्मत सेवाहरू

### सेवा तथा परामर्श

- |  |  |
|--|--|
| १. विभिन्न व्यवसायिक तालिम सम्बन्धी  | २. लेखा परिक्षण सेवा सम्बन्धी सामुदायिक विद्यालय तर्फ    |
| ३. तालिम, गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी                      | ४. सफ्टवेयर निर्माण सम्बन्धी                             |
| ५. सवारी साधन भाडा डुवानी सम्बन्धी   | ६. सूचना, विज्ञापन, डकुमेन्ट्री निर्माण/प्रकाशन/प्रसारण, |
| ७. इन्टरनेट सम्बन्धी   | ८. विमा सेवा सम्बन्धी कार्य                              |
| ९. ट्राभल एजेन्सी सम्बन्धी कार्यहरू  | १०. कुरियर सेवा सम्बन्धी कार्य                           |
| ११. इन्जिनियरिङ ड्रइङ डिजाईन तथा निर्माण सुपरिवेक्षण                         | १२. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन सम्बन्धी कार्य            |
| १३. प्राविधिक सर्वेक्षण, अध्ययन, (DPR) समेत अनुसन्धान तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी | १५. अन्य विविध सेवाहरू                                   |

- > माथी उल्लेखित खरिद, मर्मत, सेवाको क्षेत्र उल्लेख गरी नियमानुसार राजश्व बुझाई क्षेत्रगत निवेदन पेश गर्नु पर्ने छ।
  - > प्राप्त दरखास्तहरू स्वीकृत गर्ने नगनि अधिकार यसै गाउँपालिकामा सुरक्षित रहनेछ।
  - > मौजुदा सुचिमा सूचिकृत भएका मध्ये कार्यालयले आफनो अनुकुल हुने गरि खरिद कार्यमा सहभागी गराउन सक्ने छ।
  - > रित नपुगि आएको निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन।
  - > थप जानकारीको लागि कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ।
- नोट: सुचिकृतका लागि निवेदन यस कार्यालयको जिन्सी शाखा rcmalla370@gmail.com/9863441102 पठाउन र कार्यालयको माथि उल्लेखित वेबसाईड मा गई डाउनलोड गर्न सकिने छ।

.....  
मेघनाथ शाही  
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत  
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**अनुसूची-२क**  
(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

मिति.....

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,

.....

.....

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु।

तपशिल:

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:			
(क) नाम:		(ख) ठेगाना:	
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:		(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:	
(ङ) टेलिफोन नं. :		च) मोबाईल नं.:	
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्नबमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।			
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ख) नविकरण गरिएको छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :			
(क) मालसामान आपूर्ति: (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(ख) निर्माण कार्य	
(ग) परामर्श सेवा: (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति :		निवेदकको नाम :	
आ. व. :	फर्मको छाप :	हस्ताक्षर :	